

Aneksi 4

Raport Narrativ i Programit të Grantit për Advokaci dhe Ndërtimin e Kapaciteteve të Shoqërisë Civile

Informacion për Përfituesin e Grantit

Kontrata #	
Emri i përfituesit të Grantit	
Emri i Projektit	
Emri i Menaxherit të Projektit	
Numri i telefonit	
E-mail	

Informacion për Partnerin e Përfituesit të Grantit (nëse ka)

# i Kontratës	
Emri i Përfituesit të Grantit	
Emri i Personit të Kontaktit	
Numri i telefonit	
E-mail	

Lutemi të vini re:

Raporti narrativ dorëzohet në datat e mëposhtme të Koordinatorit të Projektit. Në rast të partneriteteve, duhet të dorëzohet vetëm një raport i vetëm nga partneri drejtues.

- 1 Shtator 2019 - Raporti i parë i progresit teknik dhe financiar (për periudhën 25 Janar 2019 – 25 Korrik 2019)
- 28 Shkurt 2020 - Raporti i dytë i progresit teknik dhe financiar (25 Korrik 2019 – 25 Janar 2020)
- 15 Gusht 2020 - Raporti i tretë i progresit teknik dhe financiar (25 Janar 2020 - 25 Korrik 2020)



- 1 Shtator 2020 (Raporti përfundimtar i projektit)

Raportet narrative duhet të mbulojnë vetëm periudhën kur ato janë shkruar. Raporti i vitit të parë dhe Raporti Përfundimtar duhet të shkruhet me sa më shumë detaje që të jetë e mundur.

1. Aktivitetet

Jepni një raport përmblendhës të secilës nga aktivitetet e kryera në periudhën e raportimit. Përdorni një tabelë të re për çdo aktivitet.

Titulli i Aktivitetit:	
Datat:	
Pjesëmarrësit e Grupit të Synuar: <i>(lutemi të specifikoni se cilin grup të synuar aktiviteti ka si qëllim dhe afërsisht sa nga ky grup ndoqën aktivitetin)</i>	
Numri Total i Pjesëmarrësve:	
Përmbledhje e Aktiviteteve:	
Përmbledhje e Rezultatit:	
Shënime shtesë:	

- 1.1. Jepni informacion dhe justifikimin për çdo aktivitet që u vonua, modifikua ose u hoq. *(Rregullimet duhet të reflektohen në Raportet Financiare gjithashtu, dhe çdo ndryshim në buxhet duhet të miratohet paraprakisht me Koordinatorin Projektit)*
- 1.2. Rendisni titujt dhe data e aktiviteteve të planifikuara për periudhën e ardhshme të raportimit

Emri i aktiviteti	Datat



2. Takimet

Jepni informacion për çdo konsultim publik për takimet në të cilat u mor pjesë gjatë periudhës së raportimit. Mund të përdorni një tabelë të re për çdo takim.

Titulli i Takimit:	
Datat:	
Organizuar dhe vendndodhja:	
Pjesëmarrësit: <i>cili grup (grupe) i synuar morën pjesë</i>	
Informacion i përgjithshëm për eventin:	

3. Publikimet dhe materialet

Jepni informacion për çdo material të printuar ose online të krijuar gjatë periudhës së raportimit. Specifikoni se ku u shpërndanë ose u dërguan materialet e printuara. Jepni lidhje në *web* për publikimet online dhe fotografime nga ekrani për materialet elektronike të dërguara me e-mail.

4. Ecuria e Projektit

4.1. Cilat ndryshime të favorshme dhe të pafavorshme ndikuan ecurinë e projektit?
(Jepni informacion mbi çdo ndryshim që ndodhi brenda ose jashtë projektit)

4.2. Përcaktoni efektet përfituese ose sfiduese të partneritetit? (nëse projekti u zbatua me një partner)

5. Partneritetet, Rrjetëzimet dhe Marrëdhëniet në Kuadrin e Programit të Grantit

5.1. Si e vlerësoni ecurinë e marrëdhënies ndërmjet organizatës suaj dhe Zyrës së Projektit Kombëtar?

5.2. Si e vlerësoni ecurinë e marrëdhënies ndërmjet organizatës suaj dhe grupeve të tjera të interesit me të cilat ju ndërvepruat gjatë periudhës së projektit?

5.3. Jepni informacion për çdo partneritet të ri që ju krijuat gjatë periudhës së projektit. Çfarë përfitimesh dhanë ose do të japin këto partneritete?

5.4. Si i vlerësoni marrëdhëniet me kolegët ndërkombëtar dhe aktivitetet rrjetëzuese? Përshkruani nivelin tuaj të ndërveprimit brenda këtij rrjeti.

6. Ndërtimi i Kapaciteteve

6.1. Si përfituat nga eventet e ndërtimit të kapaciteteve në të cilat ju morët pjesë? Si kontribuat në rezultatet e projektit?

6.1.1. Eventet rrjetëzuese:

6.1.2. Eventet e Trajnimeve Teknike:

6.2. Çfarë trajnimesh/eventesh për ndërtim kapacitetesh të tjera ju, skuadra juaj ose partneri ndoqët të cilat përputhen me objektivat e projektit?

7. Qëndrueshmëria– Vetë për Raportin Përfundimtar

7.1. Jepni informacion mbi vazhdimësinë e projektit. (aty ku kjo është e aplikueshme) Çfarë aktivitetsesh do të planifikohen? Çfarë ndryshimesh do të zbatohen në të ardhmen?

7.2. Si do ta vazhdojë Organizata ndikimin e projektit?

8. Monitorim dhe Vlerësim

8.1. A keni matur rezultatet ose ndikimin e ndonjë nga aktiviteteve gjatë periudhës së projektit? Nëse po, jepni rezultatet.

9. Përfundim– Vetëm për Afatmesëm dhe Raportin Përfundimtar

Shkruani një përmbledhje përfundimtare të projektit duke treguar mësimet e nxjerra, sfidat e hasura, ndryshimet që kanë ndodhur dhe ndikimi i punës së përfunduar (nga 600 deri në 1000 fjalë).