Aneksi 4

Raport Narrativ i Programit të Grantit për Advokaci dhe Ndërtimin e Kapaciteteve të Shoqërisë Civile

## Informacion për Përfituesin e Grantit

|  |  |
| --- | --- |
| Kontrata # |  |
| Emri i përfituesit të Grantit |  |
| Emri i Projektit |  |
| Emri i Menaxherit të Projektit |  |
| Numri i telefonit |  |
| E-mail |  |

### Informacion për Partnerin e Përfituesit të Grantit *(nëse ka)*

|  |  |
| --- | --- |
| # i Kontratës |  |
| Emri i Përfituesit të Grantit |  |
| Emri i Personit të Kontaktit |  |
| Numri i telefonit |  |
| E-mail |  |

*Lutemi të vini re:*

Raporti narrativ dorëzohet në datat e mëposhtme të Koordinatori përkatës Kombëtar i Projektit të vendit ku ndodhet organizata. Në rast të partneriteteve, duhet të dorëzohet vetëm një raport i vetëm nga partneri drejtues.

* 1 Shkurt, 2017 (për periudhën Nëntor, 2016 – Janar, 2017)
* 1 Maj, 2017 (për periudhën Shkurt – Prill, 2017)
* 1 Gusht, 2017 (për periudhën Maj -Korrik, 2017)
* **6 Nëntor, 2017 (Raport afatmesëm i cili mbulon të gjithë vitin e parë të projektit)**
* 1 Shkurt, 2018 (për periudhën Nëntor 2017 – Janar, 2018)
* 1 Maj, 2018 (për periudhën Shkurt – Prill, 2018)
* 1 Gusht, 2017 (për periudhën Maj -Korrik, 2018)
* **12 Nëntor 2018, Raporti Përfundimtar i Projektit**

Raportet narrative duhet të mbulojnë vetëm periudhën kur ato janë shkruar. Raporti i vitit të parë dhe Raporti Përfundimtar duhet të shkruhet me sa më shumë detaje që të jetë e mundur.

### Aktivitetet

Jepni një raport përmbledhës të secilës nga aktivitetet e kryera në periudhën e raportimit. Përdorni një tabelë të re për çdo aktivitet.

|  |  |
| --- | --- |
| Titulli i Aktivitetit: |  |
| Datat: |  |
| Pjesëmarrësit e Grupit të Synuar: *(lutemi të specifikoni se cilin grup të synuar aktiviteti ka si qëllim dhe afërsisht sa nga ky grup ndoqën aktivitetin)* |  |
| Numri Total i Pjesëmarrësve: |  |
| Përmbledhje e Aktiviteteve: |  |
| Përmbledhje e Rezultatit: |  |
| Shënime shtesë: |  |

* 1. Jepni informacion dhe justifikimin për çdo aktivitet që u vonua, modifikua ose u hoq. (*Rregullimet duhet të reflektohen në Raportet Financiare gjithashtu, dhe çdo ndryshim në buxhet duhet të miratohet paraprakisht me Koordinatorin Kombëtar te Projektit*)
	2. Rendisni titujt dhe data e aktiviteteve të planifikuara për periudhën e ardhshme të raportimit

|  |  |
| --- | --- |
| Emri i aktiviteti | Datat |
|  |  |

### Takimet VNM dhe VSM

Jepni informacion për çdo konsultim publik për takimet VNM dhe VSM në të cilat u mor pjesë gjatë periudhës së raportimit. Mund të përdorni një tabelë të re për çdo takim.

|  |  |
| --- | --- |
| Titulli i Takimit: |  |
| Datat: |  |
| Organizuar dhe vendndodhja: |  |
| Pjesëmarrësit: *(cili grup (grupe) i synuar morën pjesë* |  |
| Informacion i përgjithshëm për eventin: |  |

### Publikimet dhe materialet

Jepni informacion për çdo material të printuar ose online të krijuar gjatë periudhës së raportimit. Specifikoni se ku u shpërndanë ose u dërguan materialet e printuara. Jepni lidhje në *web* për publikimet online dhe fotografime nga ekrani për materialet elektronike të dërguara me e-mail.

### Ecuria e Projektit

* 1. Cilat ndryshime të favorshme dhe të pafavorshme ndikuan ecurinë e projektit? (*Jepni informacion mbi çdo ndryshim që ndodhi brenda ose jashtë projektit*)
	2. Përcaktoni efektet përfituese ose sfiduese të partneritetit? (*nëse projekti u zbatua me një partner*)

### Partneritetet, Rrjetëzimet dhe Marrëdhëniet në Kuadrin e Programit të Grantit

* 1. Si e vlerësoni ecurinë e marrëdhënies ndërmjet organizatës suaj dhe Zyrës së Projektit Kombëtar?
	2. Si e vlerësoni ecurinë e marrëdhënies ndërmjet organizatës suaj dhe grupeve të tjera të interesit me të cilat ju ndërvepruat gjatë periudhës së projektit?
	3. Jepni informacion për çdo partneritet të ri që ju krijuat gjatë periudhës së projektit. Çfarë përfitimesh dhanë ose do të japin këto partneritete?
	4. Si i vlerësoni marrëdhëniet me kolegët ndërkombëtar dhe aktivitetet rrjetëzuese? Përshkruani nivelin tuaj të ndërveprimit brenda këtij rrjeti.

### Ndërtimi i Kapaciteteve

* 1. Si përfituat nga eventet e ndërtimit të kapaciteteve në të cilat ju morët pjesë? Si kontribuuat në rezultatet e projektit?
		1. Eventet rrjetëzuese:
		2. Eventet e Trajnimeve Teknike:
	2. Çfarë trajnimesh/eventesh për ndërtim kapacitetesh të tjera ju, skuadra juaj ose partneri ndoqët të cilat përputhen me objektivat e projektit?

### Qëndrueshmëria*– Vetë për Raportin Përfundimtar*

* 1. Jepni informacion mbi vazhdimësinë e projektit. (aty ku kjo është e aplikueshme) Çfarë aktivitetesh do të planifikohen? Çfarë ndryshimesh do të zbatohen në të ardhmen?
	2. Si do ta vazhdojë Organizata ndikimin e projektit?

### Monitorim dhe Vlerësim

* 1. A keni matur rezultatet ose ndikimin e ndonjë nga aktiviteteve gjatë periudhës së projektit? Nëse po, jepni rezultatet.

### Përfundim*– Vetëm për Afatmesëm dhe Raportin Përfundimtar*

Shkruani një përmbledhje përfundimtare të projektit duke treguar mësimet e nxjerra, sfidat e hasura, ndryshimet që kanë ndodhur në proceset VNM dhe/ose VSM dhe ndikimi i punës së përfunduar (*nga 600 deri në 1000 fjalë*).